

ПРИКАЗ № 54/2

от 30.08.2024 г.

«О назначении состава бракеражной комиссии
на 2024-2025 учебный год»

С целью организации контроля за горячим питанием учащихся, в соответствии с Положением об организации горячего питания в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю. Е.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации и качеством подготовки пищи в следующем составе:

- Прокопова Н. Д., заведующая производством, председатель комиссии;
- Черенкова А.В., заместитель директора по ВР, ответственная за организацию питания участников образовательного процесса.
- Шершнева Т. В., социальный педагог, член комиссии

2. Распределить обязанности между членами комиссии:

- Прокопова Н.Д. проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения; контролирует организацию работы на пищеблоке; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

- Черенкова А.В. ежедневно следит за правильностью составления меню; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах; следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; периодически присутствуют при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- Шершнева Т.В. ежедневно следит за правильностью составления меню; периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд; проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяют ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд. Ответственность за ведение бракеражного журнала возложить на Прокопову Н. Д.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н. Н. Дедушкина

Ознакомлены 30.08.2024г. _____ (Н.Д.Прокопова)

_____ (А.В.Черенкова)

_____ (Т.В.Шершнева)

