

Утверждён
Постановлением Кировской
районной администрации
(исполнительно-распорядительный
орган) муниципального района
«Город Киров и Кировский район»

от 15.12.2018 № 1447

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РФ
УБОРЦЕВА ЮРИЯ ЕГОРОВИЧА**

(Новая редакция)

**г. Киров
2018 год**

**Утверждён
Постановлением Кировской
районной администрации
(исполнительно-распорядительный
орган) муниципального района
«Город Киров и Кировский район»**

от «___» _____ 2018 №___

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ ЛИЦЕЙ»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РФ
УБОРЦЕВА ЮРИЯ ЕГОРОВИЧА**

(Новая редакция)

**г. Киров
2018 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кировский лицей» (далее - Учреждение) создано решением районной Думы муниципального района «Город Киров и Кировский район» Калужской области от 26.06.2008 №244 «О создании нового юридического лица – муниципального общеобразовательного учреждения «Кировский лицей», Постановлением Главы Кировской районной администрации(исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» от 26.09.2011 №1784 муниципальное общеобразовательное учреждение «Кировский лицей» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кировский лицей», Постановлением Главы Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» от 19.11.2018 №1343 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кировский лицей» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кировский лицей» имени Заслуженного учителя РФ Уборцева Юрия Егоровича.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кировский лицей» имени Заслуженного учителя РФ Уборцева Юрия Егоровича.

Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю.Е.
Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения: 249440 Калужская область, город Киров, переулок Куракина, дом 6. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 249440 Калужская область, город Киров, переулок Куракина, дом 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование -муниципальный район «Город Киров и Кировский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Кировская районная администрация (исполнительно - распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» (далее Учредитель). Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.5. Учреждение подведомственно структурному подразделению Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» - отделу образования Кировской районной администрации, осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, печать с наименованием Учредителя и со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием; ведёт делопроизводство, архив; может от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, после получения им лицензии.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.13. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств федерального, регионального, муниципального бюджета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- реализация программ профессионального обучения: «Столяр строительный», «Токарь», «Швея»;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов Учреждения;
 - осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
 - организация методического сопровождения образовательного процесса в Учреждении.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
 - проведение семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также проведение научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;
 - предоставление психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 - предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
 - осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
 - организация питания учащихся и работников Учреждения;
 - организация работы музея Учреждения;
 - организация общественно полезного труда учащихся.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.2. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением через урочную и внеурочную деятельность. В Учреждении допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений

3.3. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы. Содержание деятельности Учреждения по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Учреждения.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных учащихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

- 3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) Учреждение вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.7. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.
- 3.8. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Учреждением и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 3.9. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.10. В Учреждении созданы специальные условия для получения общего образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими учащимися Учреждения.
- 3.11. В Учреждении запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).
- 3.12. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием. Комплектование классов учащихся относится к компетенции Учреждения.
- 3.13. Учреждение на основании запросов родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня для осуществления присмотра за учащимися.
- 3.14. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь, социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 3.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основе Договора или муниципального контракта.
- 3.16. Учреждение организует питание учащихся и работников Учреждения в специально оборудованном помещении Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям Трудового кодекса Российской Федерации;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, стимулирующие выплаты согласно системе оплаты труда, действующей в Учреждении, устанавливаемой локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и научной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение первой и высшей квалификационной категории;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Учреждения;
- исполнять приказы Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителям о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

5.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- планирует работу Учреждения;
- осуществляет приём и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несёт ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- выполняет муниципальное задание Учредителя в полном объёме;
- несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет Учреждения.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Учреждения

заключает с директором Учреждения коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть: директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решение является обязательным, исполнение решения организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который осуществляет общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, его заместители и педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Учреждения, основных вопросов педагогической деятельности;
- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приёма и отчисления учащихся, порядка зачёта Учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в соответствии с законодательством;
- принятие решения о режиме работы Учреждения, сменности обучения;
- утверждение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями);
- рассмотрение отчёта по результатам самообследования Учреждения;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, является управляющий совет, который создаётся в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 3 человек;
- учащихся 9,10,11 классов в количестве 2 человек;
- представителей работников Учреждения в количестве 5 человек.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор утверждает приказом по Учреждению состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Срок полномочий управляющего совета составляет 3 года.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

Принятие проекта решения управляющего совета за основу означает, что принятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) может быть поставлен на голосование в целом. Представленный проект решения принимается за основу простым большинством голосов. Если проект решения не принимается за основу, то он может рассматриваться постатейно. В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения, он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, управляющий совет принимает решение о направлении его на дополнительное рассмотрение. Член управляющего совета, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее в письменном виде. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим членом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. После принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок решение принимается в целом. При отсутствии поправок принятие решения может быть сразу же поставлено на голосование в целом. После принятия решения в целом не допускается внесение в него изменений.

Голосование членов на заседаниях управляющего совета является личным. Голосование может быть открытым или тайным. Решения по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов. Независимо от вида голосования член управляющего совета имеет право не принимать в нем участия. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 членов, присутствующих на заседании, путем поднятия руки. По завершении поименного голосования председательствующий оглашает фамилии членов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования. Подсчет голосов ведется секретарем. Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам по требованию не менее 1/3 членов управляющего совета, присутствующих на заседании, а также в случаях, установленных законодательством или локальными актами общеобразовательного учреждения. Для установления результатов тайного голосования из числа членов образуется счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить члены управляющего совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, которое голосуется. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

5.9. Родительский комитет Учреждения создаётся в целях содействия Учреждению в обучении и воспитании учащихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений.

Родительский комитет Учреждения формируется в сентябре каждого года сроком на один год из числа выбранных на уровне каждого класса председателей родительских комитетов классов.

Полномочия родительского комитета Учреждения :

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся;
- оказание содействия и проведение мероприятий в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися;
- высказывает мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Родительский комитет Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется:

- в установленном законодательством порядке по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития системы образования муниципального района «Город Киров и Кировский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Финансовые и материальные средства, имущество Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество.

7.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закреплённое за ним имущество.

7.5. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

7.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, изложенных в данном пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Заинтересованными лицами являются директор Учреждения, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с Учреждением в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Учреждения либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.10. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества, переданного в аренду Учредителем, не осуществляется.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за ним Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- денежные средства Учредителя, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- денежные средства Учредителя на иные цели;
- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц.

7.14. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются самостоятельно.

7.15. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по

личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, профсоюзной организации Учреждения, педагогического совета, общего собрания работников Учреждения, управляющего совета. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5. Программа развития Учреждения принимается педагогическим советом Учреждения после согласования с Учредителем.

8.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.