

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 05.12.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Кировский лицей»  
им. Уборцева Ю. Е.

Н.Н. Дедушкина

Приказ № 75/4 от «11» декабря 2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю. Е.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Кировский лицей» им. Уборцева Ю. Е. (далее - ОУ) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ОУ и обеспечения их права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с:

-Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Уставом ОУ.

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ОУ является нормативным локальным актом ОУ и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

1.4. Перевод обучающихся из ОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее

– принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

А) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

Б) в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

В) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.5. Учредитель ОУ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

А) осуществляют выбор принимающей организации;

Б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

В) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа образовательных организаций Кировского района Калужской области;

Г) обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Б) дата рождения;

В) класс и профиль обучения (при наличии);

Г) наименование принимающей организации (В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. ОУ выдает в течение трех рабочих дней совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

А) личное дело обучающегося;

Б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОУ и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.

настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. В соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.1.5. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. ОУ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

А) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

Б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

В) в случае лишения ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

Г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ОУ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

Д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации ОУ по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"<sup>4</sup> (далее - Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

А) информации, предварительно полученной от ОУ, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

Б) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. ОУ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.1.5. настоящего Положения, ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 1.5. настоящего Положения, личные дела обучающихся

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.. указанных в п.1.5. настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия отчисления обучающихся**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ в связи с завершением основного общего и

среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.3. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ в связи с установлением нарушения порядка приёма в ОУ, повлекшего по вине учащегося, его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в школу.

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося и Школы.

4.6. На основаниях, указанных в п. 4.1-4.5. настоящего Положения издается приказ ОУ директора об отчислении обучающегося.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются даты его отчисления из ОУ.

4.8. При отчислении обучающегося по основанию, предусмотренному в п.4.1. настоящего Положения, обучающемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня образования установленного образца.

4.9. При отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными в п. 4.3. ОУ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку об обучении по установленному образцу.

## **5. Порядок отчисления обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания**

5.1. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к несовершеннолетним обучающимся по образовательным программам начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует учредителя.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОУ, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей

несовершеннолетнего) учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) оформляется соответствующим актом.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

## **6. Порядок и основания восстановления обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное из ОУ по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеет право на восстановление в ОУ при наличии свободных мест (свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся).

6.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора.

6.4. Лицо, отчисленное по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания имеет право на восстановление для обучения через год, по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, в случае снятия с обучающегося отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе директора, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся или Управляющего совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

7.4. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ вступает в силу с момента утверждения и принимается до 01.09.2029 года.

7.5. После принятия Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.6. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте ОУ в сети Интернет.